

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Крымская астрофизическая обсерватория РАН» (далее – конкурсная комиссия, Обсерватория).
- 1.2. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Обсерватории и размещаются на официальном сайте Обсерватории <http://www.crao.ru>.
- 1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Федерального агентства научных организаций, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КраО РАН, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.
- 1.4. Конкурсная комиссия формируется на постоянной основе для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

- 2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
 - проведение конкурса на замещение должностей научных работников Обсерватории;
 - оценка профессионального уровня и личностных качеств претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
 - составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
 - обеспечение объективности при оценке заявок претендентов;
 - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса;
 - устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;
 - обеспечение единых подходов и требований при подготовке и проведении конкурсных процедур;
 - отбор претендентов, отвечающих квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника;

- определение победителя (победителей) конкурса;
- размещение решения о победителе конкурса в сети «Интернет» на официальном сайте Обсерватории.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса;
- рассмотрение заявок, размещенных претендентами;
- проведение при необходимости собеседования с претендентами;
- определение соответствия претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности научного работника, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения:

- о допуске заявок претендентов к конкурсу;
- о необходимости проведения собеседования с претендентом;
- о снятии заявки претендента с конкурса;
- об определении победителя конкурса.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1 Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Обсерватории (председатель комиссии), представители выборного органа Первичной профсоюзной организации Обсерватории, отделов обсерватории, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Обсерватории, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3 Замена члена конкурсной комиссии осуществляется по приказу директора Обсерватории.

3.4 Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

3.5 Состав конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Обсерватории <http://www.crao.ru>.

4. Права членов конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии вправе:

- 4.1 знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- 4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4.3 проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;
- 4.4 письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.
- 4.5 запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений информацию, необходимую для работы конкурсной комиссии;
- 4.6 требовать от претендента представления разъяснений содержания поданных им документов;

4.7 признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен.

5. Обязанности членов конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии обязаны:

- 5.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и Порядком работы конкурсной комиссии;
- 5.2 не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3 проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами Обсерватории;
- 5.4 оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке;
- 5.5 определять результаты конкурсных процедур.

6. Организация деятельности конкурсной комиссии

- 6.1 Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседаниях. При невозможности очного участия члена комиссии на заседании допускается его дистанционное участие посредством использования информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 6.2 Решение конкурсной комиссии принимается, как правило, по общему согласию присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия общего согласия, по решению председателя, решение конкурсной комиссии может приниматься квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) состава членов конкурсной комиссии.
- 6.3 О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются не менее чем за двое суток до проведения заседания секретарем конкурсной комиссии или уполномоченным председателем членом конкурсной комиссии.
- 6.4 Протокол заседания конкурсной комиссии и подсчет рейтинга претендентов в ходе проведения заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии или уполномоченный председателем член конкурсной комиссии.
- 6.5 Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Обсерваторией.
- 6.6 Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется отделом кадров Обсерватории.

7. Обязанности председателя конкурсной комиссии

Председатель конкурсной комиссии:

- 7.1 осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения, Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715;
- 7.2 ведет заседания конкурсной комиссии;
- 7.3 объявляет результаты проведенных конкурсных процедур;
- 7.4 назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

7.5 определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании конкурсной комиссии;

7.6 в случае необходимости привлекает к работе конкурсной комиссии экспертов;

7.7 подписывает протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявок и рейтинг претендентов по каждой должности.

7.8 В отсутствие председателя конкурсной комиссии обязанности председателя исполняет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем конкурсной комиссии.

8. Обязанности секретаря конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии:

8.1 назначается директором Обсерватории;

8.2 осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;

8.3 оформляет протоколы заседания и решения конкурсной комиссии;

8.4 информирует членов комиссии и участников конкурса о времени и месте проведения конкурса, а также о результатах конкурса;

8.5 организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте Обсерватории;

8.6 взаимодействует с отделом кадров Обсерватории и другими подразделениями Обсерватории в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации итогов конкурса;

8.7 выполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

9. Заключительные положения

9.1 Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.