

УТВЕРЖДЕНО
приказ ФГБУН «КрАО РАН»
от 16.05.2024 № 23

**Положение
о проведении конкурса на замещение
вакантных должностей научных работников
ФГБУН «КрАО РАН»**

1. Настоящий положение устанавливает порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Порядок, конкурсная комиссия) определяет правила работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Крымская астрофизическая обсерватория РАН» (далее – Обсерватория).
2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории определяются Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715.
3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Обсерватории, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
4. Замещению по конкурсу подлежат должности научных работников Обсерватории, включенные в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 715 (далее – Перечень должностей):
 - заместитель директора по научной работе;
 - заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник/инженер-исследователь.
5. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется локальным нормативным актом (приказом, распоряжением) директора Обсерватории о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.
6. Порядок работы конкурсной комиссии утверждается приказом директора Обсерватории и наряду с Положением о конкурсной комиссии и ее составом размещаются на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru>.
7. В заявлении на имя директора Обсерватории на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя или перевода на эти должности в Обсерватории претендент указывает:
 - а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению на имя директора Обсерватории на участие в конкурсе претендент прикладывает перечень ранее полученных им научных и (или) научно-технических результатов с указанием их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом на замещаемой должности.

По итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

8. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

Решение о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя принимается не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Обсерватории заявления на участие в конкурсе.

По итогам проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя решение принимает конкурсная комиссия в соответствии с критериями, указанными в п. 3 Порядка.

Если конкурсной комиссией не выявлен победитель, конкурс признается не состоявшимся.

9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

10. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случая проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (пункт 7) и случая участия в конкурсе исполнителя гранта (программы, проекта) (пункт 8), конкурс проводится в соответствии с пунктами 11 - 17 настоящего Порядка.

11. Для должностей научного сотрудника, старшего научного сотрудника и ведущего научного сотрудника дата окончания приема заявок, указанная в объявлении, устанавливается не ранее 20 дней с даты размещения объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в сети Интернет.

12. В соответствии с приказом директора Обсерватории о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников на официальном сайте Обсерватории: <http://www.crao.ru> в разделе «Вакансии», подразделе «Конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования (приложение 1) к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

13. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент прикрепляет к заявке сканы-копии документов, подтверждающих сведения пп. а,б,в,г.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, характеристику с предыдущего места работы и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

14. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

15. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Обсерватории.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Обсерваторией.

Срок рассмотрения заявок определяется директором Обсерватории и не может быть установлен более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок при проведении собеседования с претендентом или 15 рабочих дней, если конкурсной комиссией принято решение не проводить собеседование с претендентом. Информация о сроке рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> и на портале вакансий.

К конкурсу не допускаются заявки в случае:

- а) несвоевременной подачи заявления;
- б) непредставления полного списка документов, прилагаемых к заявлению (п.6), а также в случае не заполнения обязательных полей на портале вакансий (п.12);

в) несоответствия заявителя квалификационным требованиям.

Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку:

а) в случае, если претендент имеет дисциплинарные взыскания по последнему месту работы течение последних 3-х лет;

б) на основании собеседования и/или рассмотрения дополнительных сведений и документов, полученных в распоряжение комиссии, независимо от имеющихся научных показателей претендента.

В протоколе подробно указываются причины отклонения заявки.

16. В случае принятия конкурсной комиссией решения о необходимости проведения собеседования с претендентом конкурсная комиссия в трехдневный срок направляет претенденту по электронной почте уведомление о дате, времени и месте проведения собеседования. О дате, времени и месте проведения собеседования претендент должен быть уведомлен не менее чем за двое суток до даты собеседования.

17. Собеседование с претендентом на замещение должности

- заместителя директора по научной работе,
- заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории),
- заведующего научно-исследовательской лабораторией (в составе отдела),
- главного научного сотрудника,

проводится на заседании комиссии либо в форме выступления на открытом заседании Ученого совета Обсерватории.

Собеседование с претендентом на замещение должности

- ведущего научного сотрудника,
- старшего научного сотрудника,
- научного сотрудника,
- младшего научного сотрудника,

проводится на заседании комиссии либо в форме выступления на семинаре отдела.

При необходимости возможно использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Собеседование проводится с обязательной аудиофиксацией.

18. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей (приложение 2):

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых содержатся в заявке размещенной им на портале вакансий в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, указанным в объявлении, размещенном в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

19. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной

инициативе, конкурсная комиссия принимает решение о проведении нового конкурса либо о заключении трудового договора с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

С победителем конкурса вакансий для выпускников текущего года заключается срочный трудовой договор сроком на 2 года.

20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса это решение размещается на официальном сайте Обсерватории <https://crao.ru> и на портале вакансий.

**Квалификационные характеристики
по должностям научных работников ФГБУН «КраО РАН»**

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участствует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:

формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;

координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;

анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;

определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;

участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах); подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 8 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 10, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 200 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не - менее 400.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности главного научного сотрудника.

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

- разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);

руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

Рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 7, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 100 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 200.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности ведущего научного сотрудника.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

Рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 4 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 5, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 50 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 100.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности старшего научного сотрудника.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие:

в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

конкурсах научных проектов.

Рекомендованные требования к должности научного сотрудника:

1. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 2 за последние 5 лет.
2. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности научного сотрудника.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника:

1. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 1 за последние 5 лет.
2. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности младшего научного сотрудника.

Рекомендованные требования к претендентам на замещение должности младшего научного сотрудника для выпускников ВУЗов текущего года не применяются.

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ, СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Должностные обязанности

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; действующие в учреждении регламенты и другие документы, определяющие порядок выполнения исследований; нормы по охране труда, пожарной безопасности.

Требования к квалификации

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Особенности квалификационных требований к стажерам-исследователям определяются отдельным положением о стажерах-исследователях, разрабатываемым Ученым советом института.

Для каждой вакансии заведующий отделом совместно с научным руководителем темы разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ НА УРОВНЕ ОТДЕЛА) ОБСЕРВАТОРИИ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией)

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 7, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 100 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 200.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией), либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом (лабораторией).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ В СОСТАВЕ ОТДЕЛА ОБСЕРВАТОРИИ

Должностные обязанности

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заведующий научно-исследовательской лабораторией в составе отдела:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 7, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 100 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 200.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы.

Учитывая специфику планируемых исследований, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательской лаборатории в составе отдела, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заведующего научно-исследовательской лаборатории в составе отдела.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности

Руководит одним или несколькими направлениями научной, научно-технической, производственной, финансовой, инновационной и другой деятельности Обсерватории, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

Участвует в осуществлении этих исследований и следит за соблюдением высокого качества и высокого научного уровня работ.

Координирует кадровую деятельность научных подразделений Обсерватории.

Планирует основные направления деятельности Обсерватории.

Отвечает за состояние фундаментальных исследований в Обсерватории, включая состояние физического эксперимента, финансирование фундаментальных исследований и рейтинг научных сотрудников.

Принимает меры по обеспечению подразделений Обсерватории необходимым оборудованием и материалами, осуществляет контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в подчиненных подразделениях.

Руководит работой по рассмотрению и внедрению изобретений, оформлению в установленном порядке заявок на авторские свидетельства, на патенты.

Отвечает за работу по подготовке научных кадров высшей квалификации (соискательство, аспирантура, докторантура, защита кандидатских и докторских диссертаций).

Курирует деятельность кафедр, организованных при Обсерватории. Отвечает за подготовку молодых специалистов.

Участвует в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений.

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности Обсерватории и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения годовых планов работ.

Отвечает за эффективное использование производственных площадей, иного федерального имущества.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 10 лет.

Наличие за последние 5 лет:

не менее 7 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);

опыта научно-организационной работы;

участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;

руководства исследованиями по грантам РФФИ, РНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);

подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

Рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе:

1. Не менее 1 публикации в рецензируемом научном издании, в котором претендент является первым соавтором за последние 5 лет.
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 6 за последние 5 лет.
3. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12.
4. Индекс Хирша по данным Scopus - не менее 7, или суммарная цитируемость статей по данным Scopus - не менее 100 или суммарная цитируемость статей по данным ADS не менее 200.

Для каждой вакансии ученый секретарь разрабатывает свои индивидуальные требования, учитывающие специфику планируемых исследований и административной работы.

Учитывая специфику планируемых исследований и административной работы, конкурсная комиссия вправе, если считает нужным, смягчить рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе, либо совсем их отменить.

Конкурсная комиссия не вправе ужесточать Рекомендованные требования к должности заместителя директора по научной работе.

В требованиях к квалификациям научных сотрудников ФГБУН «КрАО РАН» под профессиональным образованием подразумевается высшее астрономическое, физическое, математическое или иное образование, соответствующее отрасли науки, в которой планируется проведение исследований.

Отрасли науки, в которых проводятся исследования ФГБУН «КрАО РАН»:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики
- 1.3.4. Радиофизика
- 1.3.6. Оптика
- 1.9.13. Лазерная физика
- 1.6.22. Геодезия
- 1.6.9. Геофизика
- 1.6.18. Науки об атмосфере и климате

Критерии оценки претендента на замещение научной должности

Критерии оценки претендента на замещение научной должности используются для составления рейтинга претендентов на вакантную должность, в том случае, если на вакансию подано более одной заявки, удовлетворяющие квалификационным требованиям.

Максимальное количество баллов по каждому из критериев не более 10, если иное не указано в инструкции к критерию оценивания.

Критерий	Инструкция по осуществлению балльной оценки
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 1 балл Квалификация магистра – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов
Импакт-фактор журналов, индексируемых в Scopus, с публикациями претендента за последние 5 лет	<p>По каждому претенденту суммируются все Импакт-факторы журналов, в которых выходили его публикации за последние 3 года. Если Импакт-фактор журнала неизвестен или он меньше 0.2, то он принимается равным 0.2. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей).</p> <p>Затем максимальное рассчитанное значение среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле:</p> $X = \frac{I_n \times 10}{I_{max}}$ <p>где: <i>X</i> – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; <i>I_n</i> – суммарное значение Импакт-фактора претендента, для которого производится расчет; <i>I_{max}</i> – максимальное суммарное значение Импакт-фактора среди претендентов.</p>
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня за последние 5 лет	По 1 баллу за каждую публикацию.
Суммарная цитируемость статей по	максимальное значение суммарной цитируемости среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы

данным Scopus	<p>остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле:</p> $X = C_n \times 10 / C_{max}$ <p>где:</p> <p>X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет;</p> <p>C_n – значение индекса цитируемости претендента, для которого производится расчет;</p> <p>C_{max} – максимальное значение индекса цитируемости среди претендентов.</p>
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие претендент	По 1 баллу за каждую организованную конференцию за последние 5 лет.
Индекс Хирша по данным Scopus	<p>По 1 баллу за каждую единицу в значении индекса Хирша, превышающую значение X, определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должность заместителя директора по научной работе: $X=7$ - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: $X = 7$; - должность главного научного сотрудника: $X = 10$; - должность ведущего научного сотрудника: $X = 7$; - должность старшего научного сотрудника: $X = 5$;
Количество подготовленных монографий, учебных пособий (одобренных кафедрой, отделом, лабораторией, советом и пр.) и тематических сборников, за последние 5 лет	<p>По 2 балла за каждую монографию</p> <p>По 1 баллу за каждое учебное пособие</p> <p>По 0,5 балла за каждый тематический сборник</p>
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	По 0,5 балла за каждый комплект выпущенной конструкторской и технологической документации.
Организация выпуска научных журналов	<p>За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 балла – главный редактора журнала. - 2 балла – член редколлегии журнала - 1 балл – рецензент журнала.
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 1 баллу за каждый РИД

Количество кандидатов и докторов наук, руководителем (консультантом) диссертационных работ которых был претендент	По 2 балла за доктора наук. По 1 баллу за кандидата наук.
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	Баллы по данному критерию рассчитываются по следующей формуле: $X = Sum / 0.5$, где: X – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; Sum – суммарное значение привлеченных в организацию финансовых ресурсов претендентом, для которого производится расчет, млн. руб. (или других валют, пересчитанных по курсу).
Опыт научно-организационной работы (для претендентов на должности заместителя директора по научной работе, заведующих отделами (лабораториями), заведующими лабораториями в составе отделов).	- 1 балл за каждый год научно-организационной работы.
Степень соответствия квалификации претендента (опыт работы, направление предыдущих исследований, тематик публикаций и тд.) вакантной должности	- должность заместителя директора по научной работе: от 0 до 50 баллов - должность руководителя научного подразделения/заведующего лабораторией: 0 до 40 баллов; - должность руководителя лаборатории в составе отдела: 0 до 35 баллов; - должность главного научного сотрудника: 0 до 50 баллов; - должность ведущего научного сотрудника: 0 до 40 баллов; - должность старшего научного сотрудника: 0 до 30 баллов; - должность научного сотрудника: 0 до 20 баллов; - должность младшего научного сотрудника/инженера исследователя: 0 до 10 баллов;
Результаты собеседования (если проводились)	не более 20 баллов